本範例適用多項或多項附表請購案簽

- 第二層序號如有(一)(二)(三)括號記得用半形打，電子公文系統排版後才會有段落層次之分。

主旨：陳本○○(單位名稱，例如：系、處、組、中心)執行「○○○年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」請購案，請核示。

說明：

一、專案名稱：○○○年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費（附表○資本門經費需求教學及研究設備）、(附表○經常門經費需求改善教學相關物品)【請參閱請購單】。

二、請購項目說明：【請參閱請購單】

(一) 預算編號(1)：○○○○○；請購名稱○○○(優先序○)、數量○單位、請購金額○,○○○元；請購名稱○○○(優先序○)、數量○單位、請購金額○,○○○元，共○項。

(二) 預算編號(2)：○○○○○；請購名稱○○○(優先序○)、數量○單位、請購金額○,○○○元；請購名稱○○○(優先序○)、數量○單位、請購金額○,○○○元，共○項。

以此類推~~

(三) 請購金額合計：○○,○○○元。

三、用途說明：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

四、檢附請購單、單價分析表及廠商報價單（如有其他附件請自行增列）。

五、如有其他採購方式或說明再請另撰寫~~。

擬辦：奉鈞長核可後，依本校採購程序辦理相關事宜。

範例 1

主旨：陳本系執行「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」請購案，請核示。

說明：

一、專案名稱：110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費（附表 9 資本門經費需求教學及研究設備）、(附表 16 經常門經費需求改善教學相關物品)。

二、請購項目說明：

(一) 預算編號(1)：109RC0001；直播串流導播機(優先序 20)、1 台、250,000 元；燈光系統(優先序 21)、1 台、150,000 元；攝影監看搖臂(優先序 22)、1 台、120,000 元，共 3 項。

(二) 預算編號(2)：109RC0002；MIDI 混音器(優先序 23)、2 台、30,000 元；MIDI 主控鍵盤(優先序 24)、1 台、12,000 元；MIDI 工作站(優先序 25)、1 台、50,000 元，共 3 項。

以此類推~~

(三) 請購金額合計：612,000 元。

三、用途說明：院重點領域-經營管理；強化行銷企劃實驗室，建構網路直播實習室、支援行銷多媒體，廣告促銷、商業攝影等課程。

四、檢附請購單、單價分析表及廠商報價單。

擬辦：奉鈞長核可後，依本校採購程序辦理相關事宜。