本範例適用經常門及活動簽

主旨：陳本○○(單位名稱，例如：系、處、組、中心)執行「○○○年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」辦理「**項目名稱**○○○」**核銷**乙案，請核示。

說明：

一、專案名稱：○○○年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費(附表○經常門經費需求項目)【請參閱請購單】

二、請款項目說明：【請參閱請款單】

（一）預算編號：○○○

（二）請款名稱：○○○

（三）優先序：○○

（四）請購金額：○○,○○○元，核銷金額：○○,○○○元。

三、活動名稱：○○○○○○○○○○○○○○○

四、辦理日期：○年○月○日(○) ，已辦理完畢。

五、活動成效：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

六、檢附請款單及成果／結案報告書（如有其他附件請自行增列）。(○○○、○○○**及**○○○）

七、如有其他說明再請另撰寫~~

擬辦：奉鈞長核可後，辦理後續核銷相關事宜。